

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Generală Învățământ Cahul
(denumirea OLSDÎ)
IP Liceul Teoretic „Dimitrie Cantemir”, mun. Cahul
(denumirea instituției)

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Șerepera Svetlana
(numele, prenumele)

pentru anul de studii 2022-2023

Funcția Director

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 9 ani

Gradul managerial: doi

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) liceulcantemircahul@gmail.com, 079707995

Depus la secretarul Consiliului de administrație 17.08.2023

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului 04.09.2023

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic

Proces-verbal CP nr 14 din 17.08.2023

Proces-verbal CA nr 13 din 17.08.2023

Decizia se aprobă

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.....	3-6
Domeniul 2: CURRICULUM	7
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar	6-11
Domeniul 3: RESURSE UMANE	11
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	11-15
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	16
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.	16-18
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI	18
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității.....	18-20
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE	20
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.....	20-24

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect de dezvoltare a instituției 2022 - 2027 aprobat la ședința comună CP /CA pr. verb. nr.2 din 19.09.2022 • Planul complex de activitate a DGÎ Cahul • Plan managerial anual al instituției; aprobat la ședința comună CP /CA pr. verb. nr.2 din 19.09.2022 • Plan-Cadru la decizia școlii aprobat la CP, nr. 2 din 19.09.2023 CA nr. 12 din 26.08.2022 • Regulament Tip cu modificări aprobat CP pr.ver. nr. 30 din 28.12.2016, modificat pr.ver. nr.11 din 28.08.2020 • Regulamentul Intern al Liceului Ordin nr. 168 §2 din 28.12.2016; • Statutul instituției • Contract colectiv de muncă • Contracte individuale de muncă • Regulament Centrului de Resurse pr.ver.CP nr. 1 din 29.08.2019 • Regulament Consiliului Elevilor (hotărârea CA nr.3 din 04.10.2016, modificat pr. verb CA nr. 17 din 03.10. 2018) • Regulament intern de evaluare a performanțelor angajaților . Pr. verb. Nr. 21 din 27.12.2018 • Regulament intern privind acordarea compensațiilor bănești anuale. Pr. verb. Nr. 21 din 27.12.2018 • Planurile activității CA, CP, Consiliul Metodic, Centrului de Resurse, CMI, Consiliului Elevilor, Psihologului școlar, Asistentului medical, Bibliotecarului parte PMI aprobat la ședința comună CP /CA pr. verb. nr.2 din 19.09.2022 • Plan de privinire ANET parte PMI aprobat la ședința comună CP /CA pr. verb. nr.2 din 19.09.2022 • Plan lunar/săptămânal de activitate • Elaborarea Analizei SWOT (parte componentă a PMAI) în care sunt evaluate riscurile ce afectează atingerea obiectivelor instituției; aprobat anual la ședința CP. proces-verbal nr. 14 din 17.08.2023 		
Constatări	<p>Organizez procesul de elaborare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern. În baza Planului de dezvoltare a instituției sunt elaborate Planurile anuale de activitate ale instituției, care sunt aprobate la ședința Consiliului profesoral și ședința Consiliului de administrație. Elaborarea proiectelor de dezvoltare strategică și operaționale ale instituției sunt întocmite în corespundere cu cerințele managementului schimbării și politicilor educaționale, asigurând concordanță între misiune, viziune, obiective strategice și finalități educaționale. Proiectarea managerială asigură concordanță între misiune și viziune, a fost colaborată în baza evaluării mediului intern/ extern și materialelor de analiză SWOT. Organizează procesul de elaborare participativă a actelor programatice ale instituției cu implicarea cadrelor didactice.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5
Total			Punctaj acordat: -4,5

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi

- Plan-Cadru la decizia școlii aprobat la CA, nr. 12 din 26.08.2022
- Planul bugetar anual al instituției și Raportul privind Executarea bugetului pentru anul 2022-2023 analizate și aprobate la ședința CP/ CA: proces-verbal CA nr. 04 din 30.11.2022; proces-verbal CP nr.04 din 26.12.2022;
- Tarifarea angajaților septembrie/ ianuarie (contabil/director/dir.adj.)
- Regulamentul intern de organizare și desfășurare a olimpiadelor școlare în cadrul IP LT ,, D. Cantemir”, aprobat de directorul instituției;
- Certificat de Gradul managerial doi seria CDMD nr, 0001741 din 01.12. 2022
- Certificat *seria SRP nr. 000105740* de absolvire a stagiului de formare continua IȘE la specialitatea istoria,
- Certificate programului de formare ” Sprigin pentru refugiați sub umbrellă APSCF,, octombrie 2022-martie 2023 60 de ore/2 credite
- **Ordinile cu privire la implementare a obiectivelor strategice:**
- Ordine interne, nr. **164/1** din 30.08..2022 nr. 193 din 26.06.2023 cu privire la constituirea Comisiilor de achiziții publice;
- Ordin intern nr. 166 din 01.09.2022cu privire la numirea responsabilului pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absentism
- Ordin intern nr. 166 din 01.09.2022cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare”;
- Ordin intern nr. 167 din 01.09.2022 Cu privire la formarea echipei de elaborare a PEI
- Ordine interne nr. 281 din 22.12.2022, nr. 151 din 26.08.2022 Cu privire la desemnarea responsabil de informație și imprimare datelor în baza SIME și SAPD cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal;
- Ordin intern nr. 162 din 24.05.2023 Cu privire la constituirea comisiei de verificare a bazei de date SAPD cu referire la candidații BAC 2023 cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal;
- Ordin intern nr.165 din 01.09.2022 cu privire la numirea șefilor Comisiilor metodice;
- Ordin intern nr. 169 din 01.09.2022 cu privire la constituirea comisiei de stabilire a sporului pentru performanță
- Ordine interne *nr.* 160 din 28.08.2022, nr.09 din 03.01.2023 Cu privire la repartizarea orelor ; Proces verbal al CA, nr. 12 din 26.08.2022
- Ordine interne *nr.* 155 din 28.08.2022 nr. 04 din 03.01.2023 Cu privire la repartizarea orelor de deriginție; Proces verbal CA nr. 12 din 26.08.2022
- Ordine interne *nr.*156 din 28.08.2022 , nr. 05 din 03.01.2023Cu privire la repartizarea orelor de cerc; Proces verbal CA nr. 12 din 26.08.2022
- Ordin interne nr.157 din 28.08.2022 , nr. 06 din 01.03.2023Cu privire la ore opționale; Proces verbal CA nr. 12 din 26.08.2022
- Statele de funcții cu necesarul de personal didactic și cel auxiliar;
- Ordin intern nr. 173 din 01.09.2022 cu privire la numirea comisiei de etică;
- Ordin intern nr. 188 din 22.09.2022 cu privire la numirea comisiei de evaluare internă și atestare a cadrelor didactice
- Fișele de post ale angajaților
- Membru al CA la nivel de liceu ordinul nr. 69 din 10.03.2023;
- Președinte al Comisiei de atestare la nivel de liceu Ordin nr. 188 din 22.09.2022
- Președinte al Comisiei de admitere în clasa I, ordin nr. 90 din 03.04.2023
- Președinte al Comisiei de admitere în învățământ liceal: Ordin nr.196 din 30.06.2023
- Președinte centrului BAC, sesiunea de bază, suplimentară ordinul MECC nr. 354 din 05.04.2023, nr.842 din 11.07.2023
- Membru al Comisiei de Etică al DGÎ , Ordinul nr. 156 din 25.05.2022;
- Membru comisiei raionale de concurs pentru ocuparea funcției de director ordin DGÎ nr.

	460 din 06.10.2022, nr. 458 din 06.10.2022, nr. 459 din 06.10.2022, nr. 532 din 24.11.2022 , nr. 213 din 10.04.2023, nr. 259 din 26.04.2023		
	<ul style="list-style-type: none"> Rețele de informare/colaborare școală-familie: https://ltdcantemircahul.md/ 		
Constatări	Cadrul de conducere monitorizează procesul de implementare a obiectivelor strategice, realizând anual obiectivele generale din Planul anual al instituției. Coordonează eforturile cadrelor didactice, a părinților și elevilor în procesul de realizare a obiectivelor strategice și motivează implicarea partenerilor în proiecte comune cu liceul. Repartizează concret sarcinile și delegă responsabilitățile cadrelor didactice potrivit atribuțiilor Fișei postului. Cadrul de conducere activează în cadrul diverselor tipuri de comisii, grupuri de lucru, consilii, confirmate prin ordine și dispoziții, atât la nivel de instituție, cât și la nivel raional. Evaluează și aprobă Rapoarte semestriale, anuale, Note informative, procese-verbale care demonstrează monitorizarea performanțelor obținute în procesul de dezvoltare a instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5
Total			Punctaj acordat: -2,5

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Raportul anual managerial privind controlul managerial intern pentru anul de studii 2022-2023; Structura repartizării timpului de muncă a cadrului didactic din instituție pe timpul vacanței, a. s. 2022-2023; Note informative cu privire la pregătirea liceului către noul an de studii discutate la ședințele CA: proces-verbal nr. 12 din 26.08.2022 Nota informativă cu privire la starea sanitară a liceului. Proces verbal CA № 4 din 30.11.2022 Nota informativă cu privire la control brocheraj a cantinei. Discutate la CA Proces verbal № 4 din 30.11.2022, <ul style="list-style-type: none"> Proces verbal CA nr.5 din 01.12.2023 cu privire la discutarea problemei de prevenire a lipselor, întârzierilor și abandonului Verificarea realizării bugetului școlar: procese-verbale ale ședințelor CA: nr.6 din 07.12.2022 Notă informativă cu privire la evaluarea dosarelor personale ale elevilor din clasele a V-a-XII-a discutată la CA nr. 7 din 21.12.2022; Notă informativă cu privire la evaluarea realizării programei școlare pentru anul de studii 2022-2023 și corectitudinea completării Registrelor școlare proces verbal CP nr.11 din 29.05.2023, CA nr. 14 din 09.06. 2025; Notă informativă cu privire la rezultatele evaluărilor sumative în clasele de liceu pentru sem. I al anului de studii 2022-2023 ascultate la CP proces verbal nr.4 din 26.12.2022; Analiza rezultatelor testărilor naționale pentru clasele a IV-A, a. s. 2022-2023 ascultate la CA proces verbal nr.13 din 22.05.2023; Notă informativă cu privire la analiza rezultatelor examenelor de absolvire, clasa a IX-a și clasa a XII-a, anul de studii 2022-2023 ascultate la CP proces verbal nr. 12 din 04.07.2023; Note informative cu privire la controale interne 2022-2023, ascultate la CA nr. 3 din 03.10.2023 cu privire la control a planurilor de lungă durată,, nr. 7 din 21.12.2022 cu privire la a dosarelor elevilor, tezelor semestriale, cataloagelor, cu privire la control personal, nr. 13 din 22.05.2023 realizarea curriculumui, rezultatele olimpiadelor Note informative cu rezultatele examenelor 2022-2023, ascultate la CP nr. 12 din 04. 07. 2023; Ordinul nr.188 din 22.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei de atestare; Fișa de asistențe la ore pentru anii școlari: 2022-2023- 83 ore; <ul style="list-style-type: none"> Rapoarte anuale 2022 pe platforma google clasroom
---------------	--

	<p>https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NjEzMTUyMzQzMTg4/submissions/by-status/and-sort-last-name/all</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte diriginților anuale https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NjEzMTUzZmM2MjYx/submissions/by-status/and-sort-last-name/all • Raport CREI a cadrului de sprijin https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NjEzMTUyMzQzMTg4/submissions/by-status/and-sort-name/all • Rapoarte de activitate anuale a profesorilor : https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NjEzMTUyMzQzMTg4/submissions/by-status/and-sort-name/all • Raport cu Sondaj organizat de MEC pentru profesori referitor la digitalizarea (certIFICATE) https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NTQwMTU5Njk0OTEx/submissions/by-status/and-sort-name/all • Raportarea și certificatele profesorilor în cadrul chestionării SELFIE 2022-2023 https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NTQwMTU5Njk0OTEx/submissions/by-status/and-sort-name/all <p>Ședințe cu părinții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal № 1 din 03.11.2022 al ședinței cu părinți din școală „Documentația normativă și problemele de realizare. Informarea părinților cu Raportul pentru anul de studii 2021-2022 și Planul pentru anul 2022-2023” • Panouri informative: (atestarea cadrelor didactice, informații educaționale, informații financiare, informații sindicale, asociația de părinți DAR, consiliul elevilor). 		
Constatări	Cadrul de conducere coordonează procesul de implicare a cadrelor de conducere/ didactice, a părinților și a elevilor în evaluarea factorilor determinanți ai succeselor și eșecurilor în realizarea obiectivelor strategice proiectate. Constituie grupuri de lucru (cadre didactice, părinți, elevi.) la nivelul instituției pentru evaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite în planul instituției. Directorul informează sistematic și transparent despre succese și insuccese în realizarea obiectivelor propuse la ședințele CP, CA, ședințele generale cu părinții, panouri informative.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 1	Punctaj acordat: -	8,5
-------------------------	---------------------------	------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Plan managerial anual al instituției; aprobat la ședința comună CP/CA pr. verb. nr.2 din 19.09.2022 • Plan-cadru de învățământ CDS aprobat la ședința comună CP/CA pr. verb. nr.2 din 19.09.2022 • Elaborarea instrucțiunilor interne privind desfășurarea olimpiadelor școlare, aprobat la ședința CM aprobat la ședința comună CP/CA pr. verb. nr.2 din 19.09.2022 • Panouri informative: (atestarea cadrelor didactice, informații educaționale, informații financiare, informații sindicale, asociația de părinți DAR, consiliul elevilor); • Delegarea cadrelor didactice pentru participare la diverse conferințe, mese rotunde (ordine, certificate, diplome)) • Planurile de activitate a Comisiilor Metodice: <i>Limba și comunicare; Matematica și științe; Educație socioumanistică; Arte, tehnologii, sport; Clasele primare; Consiliere</i>
---------------	--

și dezvoltare personală (aprobate la ședința comună CP/CA pr. verb. nr.2 din 19.09.2022)

- Planul de perspectivă pentru formarea continuă;
- Dotarea bibliotecii cu internet, calculator, abonarea la reviste „Învățătorul modern”, „Făclia”, „Alunelul”, „Florile dalbe”, „Аргументы и факты”;
- Dotarea bibliotecii prin activitatea de caritate: „Подари книгу лицу”;
- Dotarea Cabinetului Metodic cu internet, calculator, tablă;
- Orare de desfășurare a evaluărilor inițiale/ semestriale și finale aprobate prin ordine interne nr.266 din 08.12.2023; nr.138 din 11.05.2023
- Ordine intere nr.157 din 28.08.2022, nr. 06 din 01.03.2023 Cu privire la ore opționale; Proces verbal CA nr. 12 din 26.08.2022 în clasele a 1, 3, 4
- Ordin intern nr. 166 din 01.09.2022cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare”;
- Ordin intern nr. 167 din 01.09.2022 Cu privire la formarea echipei de elaborare a PEI
- Plan managerial anual al instituției, aprobat process verbal CP/CA nr.2 din 19.09.2022
- Plan de perspectivă pentru formarea profesională
- Baza de date cu referire la formarea continuă și atestarea cadrelor didactice ordine, tabele de evidență

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Dq_6a-blXFgQaH0V5CEiwhUUIpE2Jys7Fw1JPY_2-WA/edit#gid=0

- Rapoartele anuale a cadrelor didactice
<https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NjEzMTUyMzQzMTg4/submissions/by-status/and-sort-name/all>
- Plan Consiliului Metodic al liceului **din PMI** nr.2 din 19.09.2022
- Participarea cadrelor didactice la seminare, formări, traininguri în anul de studii 2022-2023

Nr de ore	Nr persoane
3 ore	24 cadre didactice
8 ore	13 cadre didactice
9 ore	15 cadre didactice
12 ore	8 cadre didactice
16 ore	3 cadre didactice
21 ore	1 cadru didactic
24 de ore	13 cadre didactice
36 de ore	1 cadru didactic
60 de ore	4 cadre didactice
150 de ore	5 cadre didactice

- Ordin intern nr. 75 din 17.03.2023 cu privire la sondajul în format on-line pentru Centrul de formare profesională continuă al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți care are ca scop identificarea nevoilor de formare profesională continuă.
- **Seminare raionale petricute în liceu:**
- Ordin intern nr. 229 din 27.10.2022, ordinul DGÎ, Cahul nr 297 din 25.10.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv pentru cadrele de conducere din instituțiile școlare din r-ul Cahul;
- Ordin intern nr. 48 din 20.02.2023, ordinul DGÎ, Cahul nr.49 din 17.02.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic Raional cu profesorii de limbă și literatură rusă din școlile alolingve cu tema „Технология формативного оценивания на уроках русского языка и литературы”;
- Ordin intern nr. 93 din 04.04.2023, ordinul DGÎ, Cahul nr. 98 din 31.03.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic Raional pentru cadrele didactice de matematică cu genericul „Metodologia realizării conexiunilor transdisciplinare în cadrul studierii Matematicii. Rezolvarea problemelor din viața

	<p><i>cotidiană” ;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Ordin intern nr. 118 din 25.04.2023, ordinul DGÎ, Cahul nr. nr. 116 din 07.04.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic raional la limba engleză, cu genericul „Formarea și dezvoltarea competențelor inter-/trandisciplinare ale elevului în cadrul orelor de limba engleză”.</u> • Seminare CM liceului: • <u>Ordin intern nr. 240 din 08.11.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic pentru cadrele didactice din IP LT D. Cantemir, Cahul cu genericul „Иновационные подходы к оцениванию результатов учащихся”;</u> • <u>Ordin intern nr. 250 din 21.11.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic pentru cadrele didactice din IP LT D. Cantemir cu genericul „Домашнее задание как средство формирования прочных ЗУН предупреждение перенагрузки учащихся”;</u> • <u>Ordin intern nr. 34 din 10.02.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic pentru cadrele didactice din IP LT D. Cantemir cu genericul „Обеспечение качества образования в плане преемственности детский сад-начальные классы, начальные классы-гимназия, гимназия-лицей” ;</u> • <u>Ordin intern nr.85 din 28.03.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic pentru cadrele didactice din IP LT D. Cantemir cu genericul „Внеклассная работа и её роль в образовательном процессе”</u> 		
Constatări	<p>Directorul asigură diverse condiții motivaționale și metodologice de implementare a curriculumului școlar: Curriculum la toate disciplinele școlare; Ghiduri metodologice; Reperere metodologice; Plan-cadru de învățământ; Standarde de eficiență a învățării; Referențialul de evaluare; manuale pentru învățământul obligatoriu. Asigurarea formării continue a cadrelor didactice în vederea implementării curriculumului școlar prin: seminare metodologice programe de formare profesională, traininguri. Planificările de lungă durată se proiectează în baza: Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul general, Curriculumului național pentru învățământul general</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Plan managerial anual al instituției; aprobat la ședința comună CP/CA pr. verb. nr.2 din 19.09.2022 • Planul-cadru al liceului cu privire la aprobare orelor opționale, aprobat la ședința CA nr. 12 din 26.08.2022; • Regulamentul Activitatea Consiliului elevilor, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 3 din 04.10.2016, modificat prin Ordinul nr. 17 din 03.10.2018; • Ordine interne nr. 160 din 28.08.2022, nr.09 din 03.01.2023 Cu privire la repartizarea orelor ; Proces verbal al CA, nr. 12 din 26.08.2022, nr. 13 din 22.05.2023 • Ordine interne nr. 155 din 28.08.2022 nr. 04 din 03.01.2023 Cu privire la repartizarea orelor de deriginție; Proces verbal CA nr. 12 din 26.08.2022 • Ordine interne nr.156 din 28.08.2022 , nr. 05 din 03.01.2023Cu privire la repartizarea orelor de cerc; Proces verbal CA nr. 12 din 26.08.2022 • Ordine intere nr.157 din 28.08.2022, nr. 06 din 01.03.2023 Cu privire la ore opționale; Proces verbal CA nr. 12 din 26.08.2022 în clasele a 1, 3, 4 • Observarea și analiza activităților educaționale la disciplinele opționale;- 7 ore • Câștigarea ”Laboratorului Digital, în cadrul proiectului TAKWILL în fiecare școală; • Portofoliile CM; • Raportul semestrial/ anual privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin intern nr. 166 din 01.09.2022cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare”; • Procese Verbale CMI nr.1 din 19.09.2022, nr.2 din 25.01.2023, nr. 3 din 26.05.2023 • Planul de activitate CREI, aprobat la CP process verbal nr. 2 din 19.09.2022 • Planul anual de activitate al CMI. aprobat la CP/CA nr. 2 din 19.09.2022 • Planul anual de activitate al CDS aprobat la CP/CA nr. 2 din 19.09.2022 			
Constatări	<p>Cadrul de conducere coordonează eficient proiectarea, implementarea și evaluarea curriculumului. Sunt create condiții în conformitate cu cerințele curriculare. Instituția dispune de spații educaționale dotate și echipate în corespundere cu necesitățile educaționale ale elevilor. Promovează politicile curriculare instituționale coerente cu misiunea și specificul instituției, dar și cu cele naționale. Disciplinele opționale reprezintă componenta flexibilă a Planului-cadru de învățământ care contribuie la dezvoltarea unor competențe transversale. Cadrul de conducere organizează și monitorizează desfășurarea orelor opționale, utilizează eficient resursele umane din școală. Orelle opționale sunt repartizate conform cererilor părinților/ elevilor.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 3</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: -1</td> <td>Punctaj acordat: -3</td> </tr> </table>	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3
Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3		

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Plan managerial anual al instituției; aprobat la ședința comună CP/CA pr. verb. nr.2 din 19.09.2022 • Plan de activitate al Consiliului profesoral din PMI proces verbal CP, nr 2 din 19.09.2022; • Plan de activitate al Consiliului de administrație din PMI proces verbal CP, nr 2 din 19.09.2022; • Proces verbal CA nr. 3 din 03.10.2022 cu privire la control planurilor de lungă durată; • Note informative cu privire la controale interne 2022-2023, ascultate la CA nr. 3 din 03.10.2023 cu privire la control a planurilor de lungă durată,, nr. 7 din 21.12.2022 cu privire la a dosarelor elevilor, tezelor semestriale, cataloagelor, cu privire la control personal, nr. 13 din 22.05.2023 realizarea curriculumului, rezultatele olimpiadelor • Note informative cu rezultatele examenelor 2022-2023, ascultate la CP nr. 12 din 04. 07. 2023; • Procese verbale CA,CM, CP, CE • Portofoliile CM • Portofolio profesorilor • Procesul-verbal nr. 12 din 26.08.2022 al ședinței CA cu privire la: -aprobarea modelului de învățământ; - aprobarea orarului și liceului și al cercurilor sportive; - repartizarea sarcinilor de activitate, etc.; • Note informative cu privire la Evaluări conștințelor elevilor prezentate și discutate la CA process verbal nr.7 din 21.12.2022, nr.8 din 12.01.2023, nr. 12 din 12.05.2023 • Asistențe la ore. Registre menedgerilor de asistențe la ore și activități -83 ore asistate • Baza de date a rezultatelor elevilor SIME • Proces verbal CA cu privire la Rezultate Olimpiadelor, concursurilor nr. 13 din 22.05.2023 • Raport cu privire la realizarea curriculumui national pe discipline discutate la CA process verbal nr. 12 din 22.05.2023 prezentate la CP nr. 11 din 29.05.2023 https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NTUzMzg0MjQyNzk3/submissions/by-status/and-sort-last-name/all • Planuri lunare, săptămânale extras din plan managerial anual • Portofoliul CM/ Portofoliul profesorului; • Baza de date a rezultatelor elevilor SIME; • Ordine interne nr. 44 din 22.05.2023, nr.49 din 27.05.202, nr.59 din 04.07.2023 cu privire la premiarea elevilor dotați cu premii bănești, diploma. decernare a diplomelor la olimpiade școlare; în baza reușitei la sfârșitul anului școlar, premii bănești acordate de Societatea Obștească “Dar” • Ordin nr. 188 din 22.09.2022cu privire la constituirea Comisiei de atestare; • Utilizarea instrumentelor WEB în procesul educațional la distanță: prin platforma Google
---------------	---

	<p>classroom; https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlul cataloagelor cu privire la corespunderea completării cu proiecte de lungă durată a profesorilor 2021-2022; • Seminare raionale organizate și desfășurate în liceu: • <u>Ordin intern nr. 229 din 27.10.2022, ordinul DGÎ, Cahul nr 297 din 25.10.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv pentru cadrele de conducere din instituțiile școlare din r-ul Cahul;</u> • <u>Ordin intern nr. 48 din 20.02.2023, ordinul DGÎ, Cahul nr.49 din 17.02.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic Raional cu profesorii de limbă și literatură rusă din școlile alolingve cu tema „Технология формативного оценивания на уроках русского языка и литературы”;</u> • <u>Ordin intern nr. 93 din 04.04.2023, ordinul DGÎ, Cahul nr. 98 din 31.03.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic Raional pentru cadrele didactice de matematică cu genericul „Metodologia realizării conexiunilor transdisciplinare în cadrul studierii Matematicii. Rezolvarea problemelor din viața cotidiană” ;</u> • <u>Ordin intern nr. 118 din 25.04.2023, ordinul DGÎ, Cahul nr. nr. 116 din 07.04.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic raional la limba engleză, cu genericul „Formarea și dezvoltarea competențelor inter-/transdisciplinare ale elevului în cadrul orelor de limba engleză” .</u> • Seminare CM liceului: • Ordin intern nr. 240 din 08.11.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic pentru cadrele didactice din IP LT D. Cantemir, Cahul cu genericul „Иновационные подходы к оцениванию результатов учащихся”; • Ordin intern nr. 250 din 21.11.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic pentru cadrele didactice din IP LT D. Cantemir cu genericul „Домашнее задание как средство формирования прочных ЗУН предупреждение перенагрузки учащихся”; • Ordin intern nr. 34 din 10.02.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic pentru cadrele didactice din IP LT D. Cantemir cu genericul „Обеспечение качества образования в плане преемственности детский сад-начальные классы, начальные классы-гимназия, гимназия-лицей ”; • Ordin intern nr.85 din 28.03.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic pentru cadrele didactice din IP LT D. Cantemir cu genericul „Внеклассная работа и её роль в образовательном процессе ” • Ordin intern nr.15 din 17.01.2023 cu privire la organizarea sondajului a elevilor claselor liceale în domeniul protecției sociale „Îmreună pentru educație de calitate”; • Raport cu Sondaj organizat de MEC pentru profesori referitor la digitalizarea (certIFICATE) https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NTQwMTU5Njk0OTEx/submissions/by-status/and-sort-name/all • Cu privire la chestionarea elevilor claselor liceale la tema: „Проблемы пропусков и опозданий. Пути их решения”, proces verbal CP nr. 8 din 19.04.2023; 			
Constatări	Cadrul de conducere monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar și asigură realizarea măsurilor de îmbunătățire a procesului în baza analizei rezultatelor monitorizării. Managerul școlar delegă și monitorizează participarea cadrelor didactice din liceu la seminarele metodice raionale. Au fost organizate seminare de formare continuă la nivel instituțional, raional, privind realizarea, studierea curriculumului modernizat din perspectiva noilor cerințe curriculare.			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Pondere: 2</td> <td style="width: 33%;">Autoevaluare conform criteriilor: -1</td> <td style="width: 33%;">Punctaj acordat: -2</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2		

Total standard 2	Punctaj acordat: -	6
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul statistic anual nr.83 cu privire la personalul încadrat în instituțiile de învățământ primar și secundar general la începutul anului de studii; • Baza SIME • Dosare personale ale angajaților; • Registru de ordine cu privire la personal; • Contractele individuale cu angajații • Repartizarea concretă a sarcinilor și delegarea responsabilităților cadrelor didactice potrivit atribuțiilor și fișei postului; <p>Ordine interne nr. 160 din 28.08.2022, nr.09 din 03.01.2023 Cu privire la repartizarea orelor ; Proces verbal al CA, nr. 12 din 26.08.2022</p> <p>Ordine interne nr. 155 din 28.08.2022 nr. 04 din 03.01.2023 Cu privire la repartizarea orelor de dirigință; Proces verbal CA nr. 12 din 26.08.2022</p> <p>Ordine interne nr.156 din 28.08.2022 , nr. 05 din 03.01.2023Cu privire la repartizarea orelor de cerc; Proces verbal CA nr. 12 din 26.08.2022</p> <p>Ordine interne nr.157 din 28.08.2022 , nr. 06 din 01.03.2023Cu privire la ore opționale; Proces verbal CA nr. 12 din 26.08.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listele de tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă al angajaților; • Schema de încadrare cu statele de personal • Ordine interne nr. 189 din 22.09.2022, nr. 42 din 14.02.2023 cu privire la atestarea cadrelor didactice • Procese -verbale al CP nr.1 din 12.09.2022 , nr.6 din 15.02.2023, cu privire la atestare • Orarul de concediu al angajaților, aprobat la CA nr. 13 din 22.05.2023 • Oferta necesarului de cadre pentru anul viitor; 		
Constatări	<p>Cadrul de conducere angajează personalul conform prevederilor legislației în vigoare: salariatul care lucrează în baza unui contract individual de muncă beneficiază de dreptul la concediu de odihnă anual, de o indemnizație la concediu. Procesul de angajare, concediere a personalului se realizează în baza legislației și dispune de majoritatea resurselor educaționale necesare pentru realizarea procesului educațional. Toate domeniile de activitate sunt asigurate cu specialiști care oferă servicii de calitate. Obligațiunile de funcție sunt prevăzute în fișa postului. În instituție există preocuparea pentru formarea continuă a cadrului didactic, implicarea în diverse proiecte și activități de dezvoltare profesională la nivel local, raional, republican și internațional. Toate procedurile sunt înregistrate în cartea de ordine cu privire la personal. În anul școlar 2022-2023 în liceu a activat 45 de cadre didactice care dețin dosare personale, contracte de angajare/ concediere, asigurare medicală și socială.</p> <p>Din 45 profesori 41 dețin grade didactice – 91%</p> <p>Grad didactic superior - 3 cadre didactice - 15%</p> <p>Grad didactic unu - 11 cadre didactice - 24 %</p> <p>Grad didactic doi -25 cadre didactice – 55%</p> <p>Fără grad didactic -6 cadre didactice - 13%</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Regulamentul de organizare și funcționare al IP LT „D. Cantemir”, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 30 din 28.12.2016, reaprobat prin procesul verbal nr. 11 din 28.08.2020;• Planul de perspectivă pentru formarea profesională pentru anii 2022 – 2023;• Baza de date cu referire la formarea continuă și atestare a cadrelor didactice;• Ordinul intern nr.188 din 22.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei de atestare;• Ordine interne nr. 189 din 22.09.2022, nr. 42 din 14.02.2023 cu privire la atestarea cadrelor didactice• Procese -verbale al CP nr.1 din 12.09.2022 , nr.6 din 15.02.2023, cu privire la atestare• Ordine interne nr. 154 din 26.08.2022, nr. 207 din 17.10. 2023, nr. 208 din 17.10. 2023 nr. 215 din 19.10.2022 cu privire la delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;• Ordine interne nr. 210 din 17.10. 2022, nr. 216 din 19.10. 2023, nr. 226 din 27.10. 2023 nr. 227 din 27.10.2022, nr. 28 din 02.02.2023, nr.39 din 14.02.2023, cu privire la delegarea cadrelor didactice /angajaților la semenare/ traininguri metodice• Ordinul intern nr.213 din 18.10. 2022 cu privire la delegare la cursuri de instruire în domeniul protecției civile;• Ordinul intern nr.223 din 25.10. 2022 cu privire la delegare Gala "Profesor Inovator 2022" în municipiul Chișinău;• Ordine interne nr.238 din 07.11.2022 nr.283 din 26.12.2022, nr. 22 din 26.01.2023, nr/30 din 07.02.2023 cu privire la participare la concursul PEDAGOGUL ANULUI Locul I etapa raională profesoară de limba română• Dosarul Comisiei de atestare 2022-2023;• Rapoartele anuale ale cadrelor didactice; https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz• <u>Seminare raionale organizate și desfășurate în liceu:</u>• <u>Ordin intern nr. 229 din 27.10.2022, ordinul DGÎ, Cahul nr 297 din 25.10.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv pentru cadrele de conducere din instituțiile școlare din r-ul Cahul;</u>• <u>Ordin intern nr. 48 din 20.02.2023, ordinul DGÎ, Cahul nr.49 din 17.02.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic Raional cu profesorii de limbă și literatură rusă din școlile alolingve cu tema „Технология формативного оценивания на уроках русского языка и литературы”;</u>• <u>Ordin intern nr. 93 din 04.04.2023, ordinul DGÎ, Cahul nr. 98 din 31.03.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic Raional pentru cadrele didactice de matematică cu genericul „Metodologia realizării conexiunilor transdisciplinare în cadrul studierii Matematicii. Rezolvarea problemelor din viața cotidiană” ;</u>• <u>Ordin intern nr. 118 din 25.04.2023, ordinul DGÎ, Cahul nr. nr. 116 din 07.04.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic raional la limba engleză, cu genericul „Formarea și dezvoltarea competențelor inter-/trandisciplinare ale elevului în cadrul orelor de limba engleză”.</u>• Organizarea seminarelor instructiv-metodice raionale în cadrul liceului:• Ordin intern nr. 64 din 02.03.2023. cu privire la Festivalului Internațional „Культура моего народа- это неиссякаемый источник национальных традиций” cu privire la organizare de Direcția Generală Învățământ Cahul;• Ordine interne cu privire la desemnare a mentorilor pentru studenții care desfășoară practica pedagogică în instituție: ordine nr. 168 din 01.09.2022, mentor învățătoare - 1 tânăr specialist; nr. 27 din 01.02.2023, mentor profesor arta plastică -1 student;• Activitatea în cadrul proiectelor educaționale prin implicarea cadrelor didactice din instituție: Proiectul Cabinetele Biologie,Chimie, Fizică, Contract de comodat nr. 10 din 12.04.2023 Proiectul AVE COPII cu refugiați,ordin intern nr. 285 din 26.12. 2022 Programa pentru Învățare mai bună BLP 1, ordine interne nr. 120 din 26.04. 2023,nr. 183
---------------	--

	<p>din 30.05.2023</p> <p>Proiectul educational „Săpunurile între chimie și creativitate”, ordin intern nr. 197 din 05.10.2022</p> <p>Proiectului «Dezvoltarea sectorului de tineret în regiunile Cahul și Ungheni prin elaborarea politicilor participative», ordine interne nr. 218 din 19.10.2022, nr. 246 din 17.11.2022, nr.261 din 02.12.2022 cu privire la participarea elevilor în proiectul</p> <p>Proiectul «Fotbal în fiecare școală» și «UEFA Playmaker Disney pentru fete». 2022-2023 TAKWILL în fiecare școală, Acord de colaborare nr.41 din 20.05.2022 cu Federația Moldovenească de Fotbal</p> <p>• Laborator Digital TAKWILL</p>		
Constatări	<p>Cadrul de conducere informează și delegă cadrele didactice la diverse cursuri, stagii, seminare și concursuri, în scopul dezvoltării competențelor profesionale. Cadrul de conducere asigură funcționalitatea mentoratului de inserție profesională a cadrelor didactice debutante, în instituție activează cadre didactice tineri specialiști. În instituție se asigură condițiile și posibilitățile de formare continuă în vederea obținerii unei calificări noi. Cadrul de conducere identifică resurse, pentru a motiva pedagogii să participe la activități de formare. Cadrul de conducere completează anual lista de tarifare a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și de deservire al instituției, elaborează și coordonează schema de încadrare a personalului didactic. Se atestă cadre didactice în instituție care utilizează metode/ tehnici de lucru tradiționale și care realizează activități formale. Cadrul de conducere organizează activități de dezvoltare profesională pentru majoritatea personalului didactic din instituție și monitorizează participarea acestora la activități de formare continuă. Activitățile organizate de către cadrul de conducere au menirea de a dezvolta interesul pentru autoperfecționare în activitatea profesională.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de ordine internă al IP LT „D. Cantemir”, aprobat la ședința CP, Ordinul nr. 168 §2 din 28.12.2016; • Regulamentul intern de acordare sporului de performanță, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 21 din 27.12.2018; • Planul de dezvoltare a instituției pentru 2022-2027, discutat și aprobat în cadrul ședinței commune CP/ CA, proces - verbal nr.2 .din 19.09.2022. • Plan de activitate a instituției 2022-2023, discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesorial, proces -verbal nr.2 din 19.09.2022. • Raport anual de activitate al cadrului de conducere pentru anul de studii 2022-2023, aprobat prin semnătură și ștampilă de către managerul instituției. • Rapoarte de activitate a Comisiilor Metodice, discutate și aprobate în cadrul ședinței: CM a profesorilor de limba și literatura română, proces-verbal nr.6 din 18.05.2022; CM a profesorilor de limba și literatura rusă, proces-verbal nr.6 din 18.05.2022; CM a profesorilor de limba străină, proces-verbal nr.7 din 30.06.2022; CM „Arte, Tehnologii și Sport”- proces-verbal nr.5 din 26.05.2022; • Activități de formare a cadrelor didactice organizate în liceu «<i>Ознакомление с методологией по оцениванию педкадров. Единые требования к оформлению школьной документацией</i>», discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr.2 din 01.10.2022. Nota informativă cu privire la rezultatele analizei proiectărilor de lungă durată, perioada 01-30.09.2021; 1-10.01.2022 • Asistențe la orele desfășurate de către cadrele didactice cu scopul implementării eficiente a curriculumului școlar– 2022-2023 – 83 ore); • Fișele de analiză a fluctuației elevilor pentru semestrul I, II și sfârșit de an școlar 2022-2023, aprobate de directorul instituției; • Dosarul instituțional privind evaluarea și acordarea sporului de performanță (procese-
---------------	--

	<p>verbale, ordine, fișe de evaluare completate pentru fiecare cadru didactic su semnătură);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordine interne lunare ,cu privire la acordarea sporului de performanță cadrelor didactice și personalului tehnic; Ex. nr. 105 din 05.09.2022, nr. 71 din 02.05.2022 • Rapoarte semestriale/ anuale ale angajaților https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz • Rapoarte semestriale/ anuale ale CM https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz • Note informative: • Nota informativă cu privire la pregătirea liceului către noul an de studii discutată la CA proces - verbal nr.12 din 26.08.2022 • Nota informativă cu privire la starea sanitară a liceului. Proces verbal CA № 4 din 30.11.2022 • Nota informativă cu privire la control brocheraj a cantinei. Discutate la CA Proces verbal №4 din 30.11.2022; • Cu privire la rezultatele controlului registrelor electronice „Completarea documentației școlare”, Consiliul de Administrație proces-verbal nr.7 din 21.12. 2022; proces-verbal nr. 14 din 19.06. 2023; • Cu privire la rezultatele controlului corectitudinii completării dosarelor personale ale elevilor din clasa IX-XII. Consiliul de Administrație proces-verbal nr 14 din 10.07. 2023; • Cu privire la elaborarea proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele de studii, informația prezentată la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.3 din 03.10.2022; • Cu privire la respectarea Instrucțiunii managementului temelor pentru acasă, Consiliul de Administrație, proces-verbal nr.13 din 22.05.2023; • Cu privire la totalizarea rezultatelor procesului instructiv-educativ desfășurat în anul de studii 2022-2023”, proces-verbal nr. 11 din 29.05.23 al ședinței Consiliului profesoral; • Cu privire la admiterea elevilor claselor a IX-a și a XII-a la examenele naționale de absolvire a gimnaziului/liceului; • Ordin nr.160 din 24.05.23 al ședinței Consiliului profesoral „<i>Cu privire la aprobarea hotărârii CP privind admiterea absolvenților claselor a IX și a XII la examenele naționale</i>” • Cu privire la rezultatele examenelor naționale de absolvire a gimnaziului/liceului, discutată la ședința CP proces-verbal nr.12 din 04.07.2023 • Cu privire la realizarea controlului tematic „<i>Realizarea Curriculumului școlar în anul de studii 2022-2023</i>”, discutată la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr 13 din 22.05.2023.; • Portofolii de atestare/ Dosare ale cadrelor didactice. 			
Constatări	<p>Cadrul de conducere organizează procesul de evaluare internă a personalului didactic cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. Cadrul de conducere oferă consiliere și îndrumare metodologică personalului didactic în contextul rezultatelor evaluării, organizează seminare, ore metodice, consultații, pentru îmbunătățirea competențelor profesionale în conformitate cu rezultatele evaluării. Elaborează un plan de atestare, în baza cererilor. Cadrul de conducere acordă o atenție mare pregătirii profesionale ale cadrelor didactice tineri specialiști. În colaborare cu comisia de evaluare internă, cadrul de conducere monitorizează procesul de evaluare a personalului, a progreselor și regreselor angajaților. Toate observațiile, recomandările sunt aduse la cunoștința cadrului didactic asistat.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Pondere: 1</td> <td style="width: 33%;">Autoevaluare conform criteriilor: -1</td> <td style="width: 33%;">Punctaj acordat: -1</td> </tr> </table>	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1
Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1		
Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate				
Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare a instituției pentru 2022-2027, discutat și aprobat în cadrul ședinței commune CP/ CA, proces - verbal nr.2 .din 19.09.2022. 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Plan managerial anual al instituției; discutat și aprobat în cadrul ședinței commune CP/ CA, proces - verbal nr.2 .din 19.09.2022. • Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, aprobat la ședința CP proces-verbal nr. 30 din 28.12.2016, modificat prin procesul-verbal nr. 11 din 28.08.2020; • Regulamentul de ordine internă al Liceului, aprobat prin Ordinul nr. 168 §2 din 28.12.2016; • Regulament privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale elevilor aprobat la ședința comună CP nr.9 din 12.05.2023 CA nr.11 din 12.05.2023 • Angajamentul de confidențialitate în calitate de utilizator a prelucrării datelor cu caracter personal (responsabili SIME, SAPD) • Ordine interne nr. 281 din 22.12.2022, nr. 151 din 26.08.2022 Cu privire la desemnarea responsabil de informație și imprimare datelor în baza SIME și SAPD cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal; • Ordin intern nr. 162 din 24.05.2023 Cu privire la constituirea comisiei de verificare a bazei de date SAPD cu referire la candidații BAC 2023 cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal; • Ordin intern nr.142 din 26.08.2022, nr. 153 din 26.08.2022, Cu privire atestestarea locurilor de muncă în condiții nocive; • Ordin intern nr.158 din 28.08.2022 , nr. 07 din 03.01.2023Cu privire la stabilirea sporului cu caracter specific; • Ordinul nr. 28 din 01.02.2023 cu privire la aprobarea listei personalului didactic pentru a beneficia de compensația bănească anuală; • Concurs “Elevul anului” organizat de BCR Chișinău S.A. în parteneriat cu primăria municipiului Cahul 2023 – 5 participanți • Ordine interne nr. 44 din 22.05.2023, nr.49 din 27.05.202, nr.59 din 04.07.2023 cu privire la premiarea elevilor dotați cu premii bănești, diploma. decernare a diplomelor la olimpiade școlare; în baza reușitei la sfârșitul anului școlar, premii bănești acordate de Societatea Obștească “Dar” • Ordin intern nr. 173 din 01.09.2022 cu privire la numirea comisiei de etică; • Ordin intern nr. 180 din 19.09.2022 cu privire la implementarea “Programului de Asistență psihologică a copiilor refugiați din instituțiile de învățământ general și a familiilor acestora”. • Conlucrarea cu sindicatele organizarea corporativelor de sărbători; • Încurajatei și stimularea pentru participarea în proiecte; • Scrisori de gratitudine adresate părinților elevilor din liceu pentru implicare activă în procesul instructiv-educativ; • Crearea stării de bine la locul de muncă (acces la TIC, internet, sala de lectură, săli de sport, echipament de protecție, bibliotecă). 		
Constatări	<p>Cadrul de conducere apreciază și diseminează performanțele personalului instituției prin stabilirea sporului de performanță trimestrial. Directorul instituției susține și motivează cadrele didactice în formarea/ dezvoltarea profesională continuă. Sunt organizate acțiuni ce contribuie la consolidarea echipei și a climatului psihologic favorabil, prin crearea accesului la resursele informaționale și comunicaționale. Cadrul de conducere reflectă preocupări pentru încurajarea inițiativelor personalului instituției și mobilizarea acestora spre obținerea performanțelor. La nivel de instituție prin diverse metode și instrumente se încurajează și stimulează performanțele cadrelor didactice, elevilor prin: premii bănești, diplome de merit, scrisori de gratitudine adresate părinților, instituțiilor din care vin elevii la liceu în cadrul careului tradițional „Gala olimpicilor”, excursii în țară. Sunt asigurate condiții pentru pregătirea loturilor olimpice la toate disciplinele școlare. Mijloace de stimulare morală prin recomandări pentru: Diplome de merit, Ordine de mulțumire, avansarea în grad, studierea experienței avansate, propuneri pentru stimulare către Ziua Pedagogului. Concurs Profesorul Anului,sporul pentru performanță acordat trimestrial</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Total standard 3	Punctaj acordat: -	7
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul bugetar anuală al instituției aprobat la CA nr. 4 din 30.11.2022 - Aprobarea bugetului proces verbal CP nr. 4 din 30.11.2022 - Executarea bugetului proces verbal CA nr. 6 din 04.12.2022 • Tarifarea angajaților septembrie 2022, ianuarie 2023 aprobat de DGÎ și Derecția finanțe al CR Cahul • Plan managerial anual al instituției; aprobat la ședința comună CP/CA pr. verb. nr.2 din 19.09.2022 p.25-26 (repartizarea finanțelor) • Regulament intern de organizare și funcționare al Liceului, aprobat CP pr.ver. nr. 30 din 28.12.2016, modificat pr.ver. nr.11 din 28.08.2020, compartiment IV • Regulament intern de evaluare a performanțelor angajaților. aprobat Pr. verb.CP Nr. 21 din 27.12.2018 • Regulament intern privind acordarea compensațiilor bănești anuale. aprobat Pr. verb.CP Nr. 21 din 27.12.2018 • Registrul bunurilor materiale ale sălilor educaționale (1C, pașaportul cabinetelor); • Liste de tarifare a angajaților; • Dosarul privind bugetul planificat și executat; • Facturi de procurare a echipamentului dispozitive, detergenți, degresanți etc.; • Contractele de achiziții a produselor alimentare; • Contractul de achiziționare-procurare a mărfurilor de uz gospodăresc; • Contractul de procurare a detergenților, dezinfectanților; • Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la Chimie, Biologie, Fizică, Informatică, Educație tehnologică, Educație fizică; (Pașaportul cabinetelor); https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NDMxNzUwNDE1ODg3/submissions/by-status/and-sort-last-name/all • Raport financiar pentru pe 6 luni, 9 luni, anual pe anul 2022 https://itdcantemircahul.md/ 		
Constatări	<p>Directorul instituției planifică bugetul instituției în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu necesitățile instituției și cu implicarea factorilor educaționali. Rapoartele financiare atestă gestionarea resurselor materiale și financiare în vederea executării lucrărilor de reparații capitale în instituție. Cadrul de conducere duce riguros evidența tuturor bunurilor materiale înregistrate cu număr de inventar, introduse în Registrul bunurilor materiale.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul bugetar anuală al instituției aprobat la CA nr. 4 din 30.11.2022 - Aprobarea bugetului proces verbal CP nr. 4 din 30.11.2022 - Executarea bugetului proces verbal CA nr. 6 din 04.12.2022 • Regulamentul intern de evaluare a performanțelor angajaților, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 21 din 27.12.2018; • Regulamentul intern privind acordarea compensațiilor bănești anuale, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 21 din 27.12.2018; • Declarația pe propria răspundere managerială, 31.12.2022; • Tarifarea anuală a personalului din instituție, septembrie.2022, ianuarie 2023; • Demersuri către AO parinților "DAR,,," Consiliul Raional Cahul, Primăria Cahul pentru ajutor financiar, 		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte cu furnizorii, Acte de predare -primire a bunurilor, facturi (contabilitatea) • Tabele lunare de salarizare; • Tabel de repartizarea timpului de lucru săptămânal a angajaților pentru a. s. 2022-2023; • Ordin intern nr.158 din 28.08.2022 , nr. 07 din 03.01.2023 Cu privire la stabilirea sporului cu caracter specific; • Ordinul intern nr. 28 din 01.02.2023 cu privire la aprobarea listei personalului didactic pentru a beneficia de compensația bănească anuală; • Ordinul intern nr.268 din 08.12.2022 cu privire la inventarierea bunurilor materiale din instituție; • Ordin intern nr.142 din 26.08.2022, nr. 153 din 26.08.2022, Cu privire atestarea locurilor de muncă în condiții nocive; • Ordin intern nr.158 din 28.08.2022 , nr. 07 din 03.01.2023Cu privire la stabilirea sporului cu caracter specific; • Ordine interne lunare ,cu privire la acordarea sporului de performanță cadrelor didactice și personalului tehnic; Ex. nr. 105 din 05.09.2022, nr. 71 din 02.05.2023 • Ordine interne, nr. 164/1 din 30.08..2022 nr. 193 din 26.06.2023 cu privire la constituirea Comisiilor de achiziții publice; • Ordin nr. 28 din 01.02.2023 pentru acordarea indemnizației cadrelor didactice unice de 4000 lei pentru achiziționarea materialelor didactice; • Ordinele interne nr. 160 din 28.08.2022nr. 09 din 03.01.2023; cu privire la stabilirea sporului pentru vechimea în muncă a cadrelor didactice; • Ordine interne nr. 141 din 26.08.2022, № 170 din 01.09.2022, nr. 02 din 03.01.2023 cu privire la asigurarea alimentației. • Ordine interne nr.171 din 01.09.2022., nr. 03 din 03.01.2023 cu privire la alimentația gratuită în baza Deciziei CR – 14 elevi • Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la Chimie, Biologie, Fizică, Informatică, Educație tehnologică, Educație fizică; (Pașaportul cabinetelor); <p>https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NDMxNzUwNDE1ODg3/submissions/by-status/and-sort-last-name/all</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a mișcărilor pe active nefinanciare (program 1C). <p>Raport financiar pentru pe 6 luni, 9 luni, anual pe anul 2022 https://ltdcanteducatul.md/</p>		
Constatări	<p>Cadrul de conducere delegă responsabilități și aplică proceduri de responsabilizare a angajaților în scopul funcționalității sistemului, conform legislației în vigoare, anual participă la inventarierea bunurilor materiale ale instituției. Bunurile și serviciile sunt achiziționate în baza contractelor, facturilor, documentația se păstrează în contabilitatea instituției. Se atestă demersuri la asociația de părinți, CR Cahul, Primăria Cahul. Efectuează sistematic autoevaluarea în scopul determinării funcționalității sistemului de management financiar și control. Elaborează Raportul privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control și declarația privind buna guvernare, care sunt plasate pe pagina oficială a instituției de învățământ. Cadrul de conducere implementează sistemul de management financiar. Cadrul de conducere aplică proceduri de responsabilizare a tuturor angajaților pentru respectarea principiilor bunei guvernări, prevăzute în Planul anual de activitate și în Regulamentul intern. Corelează execuția bugetară cu planul de dezvoltare strategică.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -2,25

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • În 5 cabinete instalate televizoare procurate de profesori din suma ajutorului 4000 lei primate anual • Laborator digital Proiect Tekwill în fiecare școală, mai 2023 acte de predare primire 25000\$ 20 de bănci, 21 de scaune, o masa pentru profesor, 2 dulapuri, în cadrul proiectului TAKWILL acte de predare- primire- 25.000\$
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • 4 laptopuri în cadrul proiectului cu refugiați la suma 33454,32 lei act de predare primire AO AVE COPII. • Dotarea cabinetului de Chimie, Fizică și Biologie la suma de 530467,14 Contract de comodat nr. 10 din 12.04.2023 • A fost procurată de sponsorii plasa pentru volie in sala sportivă. • Echipament sportive în cadrul proiectului de susținere a refugiașilor: mingi, funde se sărit, rachete de tenis, jocuri de masa, materiale de birotică - act de predare-primire semnat de coordinator proiectului Topada-Coroi Parascovia • Cărți și material de birotică în cadrul proiectelor BLP1 și proiectului de susținere a refugiașilor la suma de 3705,21 , confirmat prin Act de Destrebuiure • Donarea Asociația Părintească DAR: costume de Moș Crăciun și Alba ca Zăpada, Cerci Artificiale, microfoane de mână și de ureche la suma - 11180,50 lei act de primire-predare; panou informativ – la suma 5600lei, factura fiscal AAQ9741237 act de primire-predare; suporturi pentru scaune de afară -3600 lei act predare- primire. • Ordin Nr. 268 din 08.12.2022 Cu privire la inventarierea bunurilor materiale • 4 table de cretă factura fiscală EAE 000235526 la suma 17880lei din bugetul liceului • Mobilier de birou factura fiscală EAE 000236676 la suma 21061 lei din bugetul liceului • Mobilier de birou factura fiscală EAE 000356331 la suma 19700 lei din bugetul liceului • Parțial amenajată curtea liceului la suma de 459 316,82 • CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.06 din „,02”mai 2023 Lucrări de reparație (pavaj) la 202311568 ocds-b3wdp1-MD-1681296982169 la suma 459316 lei 82 bani 		
Constatări	<p>Conducătorul instituției gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea creării unui mediu de învățare sigur și motivant, prin asigurarea accesului tuturor și nelimitat la resursele educaționale ale instituției. Se atestă acțiuni de asigurare și valorificare optimă a tuturor resurselor de care dispune instituția și aplicarea strategiilor de atragere, identificare a resurselor materiale: includerea în fișa postului a responsabilităților financiare în raport cu funcția; completarea sistematică a Registrului de evidență a bunurilor date în utilizare; elaborare de demersuri și scrisori de solicitare. În activitatea sa cadrul de conducere, uneori aplică strategii de atragere/ identificare a resurselor complementare pentru instituție. Bugetul alocat se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor și necesităților instituției. Economiiile financiare bugetare acumulate pe parcursul anului se utilizează integral la sfârșitul anului bugetar prin identificarea unor bunuri și servicii care să contribuie la realizarea obiectivelor strategice. Valorifică resursele instituționale și complementare, asigură baza tehnico-materială la nivel înalt și un proces educațional de calitate cu crearea condițiilor optime de muncă. Lipsa resurselor financiare suficiente: pentru instalarea barelor de sprijin și a rampelor la scările exterioare din instituție, pentru instalarea sistemului automat de semnalizare în caz de incendiu, pentru termoizolarea fațadei instituției.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -1

Total standard 4	Punctaj acordat: -	4,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect de dezvoltare a instituției 2022 -2027 aprobat la ședința comună CP /CA pr. verb. nr2 din 19.09.2022 • Plan managerial anual al instituției; aprobat la ședința comună CP /CA pr. verb. nr2 din 19.09.2022 • Organigrama structurală și funcțională a instituției;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern de organizare și funcționare al Liceului, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 30 din 28.12.2016, modificat prin proces-verbal nr. 11 din 28.08.2020; • Plan CA pr. verb CA nr. 2 din 19.09.2022 • Plan CP pr. verb CP nr. 2 din 14.09.2022 • Plan Consiliul de Etică proces verbal Consiliul de Etică nr.1 din 02.09.2022 • Plan Consiliul Părinților proces verbal Consiliul Părinților nr.1 din 03.11.2022 • Planul de activitate a CE aprobat la CP/CA nr. 2 din 19.09.2022 • Plan Comisiei multidisciplinare aprobat la CP/CA nr. 2 din 19.09.2022 • Plan de lucru CREI aprobat la CP/CA nr.2 din 19.09.2022 • Plan de lucru biblioteca aprobat la CP/CA nr. 2 din 19.09.2022 • Ordin intern nr. 173 din 01.09.2022 cu privire la numirea comisiei de etică; • Ordin intern nr. 166 din 01.09.2022cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare”; • Ordinul nr.165 din 01.09.2022 cu privire la numirea șefilor comisiilor metodice • Ordinele nr. 100 din 14.09.2021 cu privire la constituirea Comisiei de atestare; • Ordin intern nr. 188 din 22.09.2022; cu privire la constituirea comisiei de evaluare internă și atestare • Ordine interne nr. 189 din 22.09.2022, nr. 42 din 14.02.2023 cu privire la atestarea cadrelor didactice • Procese -verbale al CP nr.1 din 12.09.2022 , nr.6 din 15.02.2023, cu privire la atestare • Raportul semestrial/ anual de activitate al cadrelor didactice; https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NjEzMTUyMzQzMTg4/submissions/by-status/and-sort-name/all • Raportul anual privind controlul intern managerial ianuarie 2023; • Procese Verbale CMI nr.1 din 19.09.2022, nr.2 din 25.01.2023, nr. 3 din 26.05.2023 • Proces verbal CA nr.12 din 26.08.2022, nr. 8 din 12.01.2023 cu privire la aprobarea orarelor conform PMI • Ordin nr. 266 din 08.12.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor semestriale sesiunea de iarnă ; • Ordin nr. 138 din 11. 05.2023 Cu privire la sesiunea de vară . • Note informative cu privire la controale interne 2022-2023, ascultate la CA nr. 3 din 03.10.2023 cu privire la control a planurilor de lungă durată,, nr. 7 din 21.12.2022 cu privire la a dosarelor elevilor, tezelor semestriale, cataloagelor, cu privire la control personal, nr. 12 din 22.05.2023 realizarea curriculumui, rezultatele olimpiadelor • Note informative cu rezultatele examenelor 2022-2023, ascultate la CP nr. 13 din 17.08.2023; 			
Constatări	<p>Directorul instituției monitorizează activitatea consiliilor și comisiilor în conlucrarea lor pentru asigurarea calității demersului didactic și evaluează periodic funcționalitatea lor. Structurile administrative ale instituției își desfășoară activitatea în baza planurilor operaționale, având drept scop îmbunătățirea calității serviciilor educaționale. Cadrul de conducere asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative. Organizează și dirijează activitatea Consiliului Pedagogic, Consiliului de etică, Consiliul Elevilor, activitatea Consiliului Metodic, Comisiilor Metodice, Sindicat Comisiei Multidisciplinare, care își desfășoară activitatea în conformitate cu planurile de activitate aprobate la începutul anului de studii sunt constituite și funcționează în conformitate cu cadrul legal. Creează structuri, mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune a tuturor copiilor prin colaborare cu specialiștii SAP Cahul. Participă la luarea deciziilor în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, alături de reprezentanți ai părinților, ai Autorităților publice locale. Cadrul de conducere comunică cu asociația părinților din instituție care activează în mod democratic (cu lideri aleși, întâlniri regulate, planuri proprii de acțiune) și participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele ce vizează educația copiilor.</p>			
Pondere și punctaj	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Pondere: 1</td> <td style="width: 33%;">Autoevaluare conform criteriilor: -1</td> <td style="width: 33%;">Punctaj acordat: -1</td> </tr> </table>	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1
Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1		

acordat			
---------	--	--	--

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Proiect de dezvoltare a instituției 2022 -2027 aprobat la ședința comună CP /CA pr. verb. nr2 din 19.09.2022 Plan managerial anual al instituției; aprobat la ședința comună CP /CA pr. verb. nr2 din 19.09.2022 Planul de activitate al CA, CM, CP, CE (parte componentă a Planul managerial anual al instituției); Ordinul nr. nr. 143 din 26.08.2023 de constituire a Comisiei ANET; ; Mapele cu procesele-verbale ale ședinței CA, CP, CM, CE comisia ANET, Comisiei de Etică (cu decizii; fișe de sesizare completate; etc.); Rețele de informare/colaborare școală-familie: https://ltdcantemircahul.md/ Crearea și dezvoltarea unui sistem unic pentru evaluarea personalului didactic; https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz Panouri informative: (<i>Atestarea cadrelor didactice, Informații educaționale, Informații financiare, Informații sindicale, Asociația de părinți, „DAR”, Consiliul elevilor</i>); Boxa de opinii/ sugestii (care se află în bibliotecă)- 0 cazuri; Ordin intern nr.15 din17.01.2023 cu privire la organizarea sondaj ului a elevilor claselor liceale în domeniul protecției sociale „Îmreună pentru educație de calitate”; Raport cu Sondaj organizat de MEC pentru profesori referitor la digitalizarea (certIFICATE) https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NTQwMTU5Njk0OTEx/submissions/by-status/and-sort-name/all Cu privire la chestionarea elevilor claselor liceale la tema: „Проблемы пропусков и опозданий. Пути их решения”, proces verbal CP nr. 8 din 19.04.2023; Asistențe la orele desfășurate de către cadrele didactice cu scopul implementării eficiente a curriculumului școlar -83 ore Note informative (evaluările conform controlului intern, tezile semestriale, rezultatele pretestărilor la disciplinele de examen, rezultatele examenilor de absolvire, olimpiadelor școlare, concursurilor) prezentate și discutate la CA nr. nr. 3 din 03.10.2022, nr. 7 din 21.12.2022, nr.8 din 12.01.2023, nr. 12 din12.05.2023 		
Constatări	<p>Cadrul de conducere aplică mecanisme de evaluare și analiză periodică a calității serviciilor prestate de instituție, creează condiții pentru realizarea obiectivelor și responsabilităților cu privire la îmbunătățirea procesului educațional. Directorul creează condiții pentru gestionarea procesului de evaluare și analiză a cadrelor didactice, aplică reglementările privind colectarea datelor și interpretarea statistică a acestora prin: fișă de evaluare a cadrului didactice, note informative, rapoarte de analiză/ dări de seamă. Aplică mecanisme de evaluare periodică a calității serviciilor prestate. În acest context sunt organizate periodic activități de sensibilizare, instruire, monitorizare și control în scopul îmbunătățirii procesului educațional în instituție</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -2,25

Total standard 5	Punctaj acordat: -	3,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Seminare raionale organizate și realizate pe baza liceului: Ordin intern nr. 229 din 27.10.2022, ordinul DGÎ, Cahul nr 297 din 25.10.2022 cu privire
---------------	--

la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv pentru cadrele de conducere din instituțiile școlare din r-ul Cahul;

- Ordin intern nr. 48 din 20.02.2023, ordinul DGÎ, Cahul nr.49 din 17.02.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic Raional cu profesorii de limbă și literatură rusă din școlile alolingve cu tema „Технологии я формативного оценивания на уроках русского языка и литературы”;
- Ordin intern nr. 93 din 04.04.2023, ordinul DGÎ, Cahul nr. 98 din 31.03.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic Raional pentru cadrele didactice de matematică cu genericul „*Metodologia realizării conexiunilor transdisciplinare în cadrul studierii Matematicii. Rezolvarea problemelor din viața cotidiană*” ;
- Ordin intern nr. 118 din 25.04.2023, ordinul DGÎ, Cahul nr. nr. 116 din 07.04.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic raional la limba engleză, cu genericul „*Formarea și dezvoltarea competențelor inter-/trandisciplinare ale elevului în cadrul orelor de limba engleză*”.

Activitate internațională

- Ordin nr. 64 din 02.03.2023 cu privire la organizarea Festivalului internațional a etniilor „Культура моего народа – это неиссякаемый источник национальных традиций”, pe baza liceului D. Cantemir, Cahul
 - **Activități organizate în cadrul diverselor sărbători/ date memorabile:**
- Ordin intern nr.199 din 07.10.2022 cu privire la organizarea „*Săptămînei de luptă împotriva traficului de ființe umane*”;
- Ordin intern nr.222 din 24.10.2022 cu privire la organizarea sărbătorii „Ziua liceului”;
- Ordin intern nr.254 din 25.11.2022 cu privire la participare la Concurs de datini și obiceiuri de iarnă „GERAR FĂURITOR”;
- Ordine interne nr. 258 din 01.12.2022, nr. 260 din 02.12.2022 , nr. 273 din 19.12.2022 Cu privire la delegare la jocul intelectual END VIOLENCE. În cadrul campaniei „16 zile de activism împotriva violenței împotriva femeilor și fetelor”,desfășurată cadrul proiectului „EVA - Promovarea egalității de gen în raioanele Cahul și Ungheni” finanțat de U E, co-finanțat de Entitatea ONU pentruEgalitatea de Gen și Abilitarea Femeilor (UN Women) și implementat în parteneriat cu UNICEF Moldova.
- Ordin intern nr.262 din 02 .12.2022 cu privire la organizarea „Decadei de promovare a stării de bine”;
- Ordin intern nr.263 din 02 .12.2022 cu privire la spectacolul „*iubirea nu doare*” pentru elevii din clasele a IX-XII în cadrul Campaniei Internaționale„16 zile de activism împotriva violenței în baza de gen ”;
- Ordin intern nr.274 din 20 .12.2022 cu privire la organizarea activităților extrașcolare de Anul Nou;
- Ordin intern nr.276 din 20 .12.2022 , ordinul DGÎ Cahul nr.374 din 29.11.2022 cu privire la participare la Festivalul-concurs „**Să trăiți să în floriți - 2022**”
- Ordin intern nr.18 din 20 .01.2023 cu privire la întâlnirea cu poeții naționali Iulan Filip și Ianoș Țurcanu „Citim cu voce tare împreună”;
- Ordin intern nr.19 din 20 .01.2023 cu privire la activități dedicate *Săptămînei memoriei Holocaustului*;
- Ordin intern nr.35 din 10 .02.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămînei Limbii și Literaturii Române din IP LT D. Cantemir, mun.Cahul, cu genericul „**Omagiu poetului Grigore Vieru**”;
- Ordin intern nr.36 din 10 .02.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămînei Limbii Străine din IP LT D. Cantemir, mun.Cahul;
- Ordin intern nr.43 din 14 .02.2023 cu privire la participare la Medalionului literal-artistic „Grigore Vieru –condeiul etern al Basarabiei”;
- Ordin intern nr.47 din 20.02.2023 cu privire la participare la festivalului raional „**Speak English, Feel English**”;

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin intern nr.60 din 02.03.2023 ,ordinul DGÎ nr. 56 din 21.02.2023 cu privire la participare la Expoziția de Primăvară “Un mărtisor în dar pentru tine” ; • https://ltdcantemircahul.md/ • Ordin intern nr.67 din 03.03.2023 cu privire la activități dedicate comemorării a eroilor căzuți în acțiunile de luptă pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova; • Ordin intern nr.70 din 14 .03.2023 cu privire la participare la la Activitatea literar-artistică „<i>Nicolae-Dabija - o lacrimă de lumină a neamului nostru</i>”; • Ordin intern nr.103 din 07 .04.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămînei Limbii și literaturii ruse în IP LT D. Cantemir, mun.Cahul; • Ordin intern nr.122 din 26 .04.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea „Zilei Drapelului”; • Ordin intern nr.151 din 18.05.2023, ordinul DGÎ, Cahul nr. 136 din 04.05.2023 cu privire la participare la festivalului Internațional de poezie ”G.Vieru”, cu genericul Grigore Vieru- poet al neamului românesc; • Ordin intern nr.153 din 19.05.2023, ordinul DGÎ mun. Cahul nr.301 din 16.05.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea Zilei Scrișului și Culturii Slave; • Ordin intern nr.158 din 19.05.2023, ordinul DGÎ mun. Cahul nr. 170 din 25.05.2023 cu privire la participare la Festivalul-concurs Internațional de artă și cultură dedicat lui „A. Mateevici cu genericului „<i>Dragoste de țară</i>”; • Ordin intern nr.170 din 24.05.2023 cu privire la organizarea excursiei la Muzeului Regional mun.Cahul Registrul de consultări psihologice cu elevii, părinții și personalului didactic (registrul • Ședințe cu părinții realizate conform planului de activitate; Procese-verbale ale ședințelor generale și pe clase cu părinții; • Ordin intern 233 din 02.11.2022 cu privire la ședință cu părinți cu subiectul: „Documentația normativă și problemele de realizare. Informarea părinților cu Raportul pentru anul de studii 2021-2022 și Planul pentru anul 2022-2023” Proces verbal № 1 din 03.11.2022 al ședinței cu părinți din școală • Ordin intern 123 din 27.04.2023 cu privire la Ziua Ușilor deschise pentru grupele pregătitoare din grădinițe și părinții viitorilor elevi . • Ordin intern nr.140 din 12.05.2023 cu privire la Participarea părinților la activități extrașcolare: Мама, папа, я- спортивная семья 2021 De ziua Sportului și Sănătății • Acțiuni de caritate de Ziua Ivalizilor, de Anul Nou, Paști, Zililor de Nașnete cu elevii CES https://ltdcantemircahul.md/ • Ordin intern nr 269 din 20.12.2022 cu privire la desfășurarea chinoteatrului cu scopul adunării finanțelor pentru azirul animalilor; • Voluntariat: plantarea activități de salubritate în curtea liceului, Participarea elevilor cl. XI în AO «Молодая Гвардия»; • Participarea membrilor al Consiliului Elevilor al liceului în Consiliul Elevilor Raional - 3 membrii (Scripnic Xenia, Zagorodneaia Valeria, Donceva Ina) • Grupul de lucru cu părinții organizat pe Viber, Messenger, Whatsapp 		
Constatări	<p>Managerul conduce eficient procesul de promovare a imaginii instituției prin organizarea și desfășurarea participativă a diverselor activități la nivel local, național și internațional, prin implicarea în dezvoltarea parteneriatelor și al serviciilor de voluntariat și reflectă succesele școlii prin diverse surse informaționale. Se realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar, care funcționează pe toate segmentele activității educaționale. Elevii și cadrele didactice sunt încurajați pentru a participa la concursuri naționale, internaționale. Anual în liceu se desfășoară „Gala olimpicilor” succesul lor este motivat cu diplome, cadouri, excursii. La careul final sunt premiați elevii eminenți cu premiul „D. Cantemir”, diplome, medalii.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Directorul a dezvoltat și susținut pe parcursul anului participarea personalului didactic, elevilor, părinților în proiecte educaționale <p>La nivel local:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Acord de colaborare cu Universitatea B.P.Hașdeu, Facultatea Economie, Inginerie și Științe aplicate, Cahul din 12.04.2023, ordin intern nr. 110 din 11.04.2023 cu privire la participare elevilor claselor X-XI la seminar cu tema „Reciclarea și Digitalizarea” ● Acord de colaborare cu FS ”IUPPITER”, din 25.05.2022 ● Acord de Colaborare cu sectorul de poliție nr.1, din 24.01.2023 până pe 31.12.2023 ● Acord de colaborare nr. 140 din 26.08.2021 cu Colegiul de medicină, mun Cahul pe termen de 5 ani; Ordin intern nr.140 din 12.05.2023 cu privire la organizarea Zilei Sportului și Sănătății ● Acord de colaborare din 04.01.2021 cu IMSP CS Centrul de Sănătate Prietenos Tinerelor ”AGAPE,, Cahul pe termen nedeterminat. Lecții cu fete”Dezvoltare pubertară”- aviz DGI nr.205 din 05.04.2023. ● Acord de colaborare cu Centrul de Ghidare din 2017 pe perioadă nedeterminată; Ordin intern nr.150 din 23.05.2023 cu privire la participare la Târgul locurilor de muncă/ proforientare pentru clasele absolvente. <p>La nivel național:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Acord de colaborare nr.41 din 20.05.2022 cu Federația Moldovenească de Fotbal în cadrul proiectului «Fotbal în fiecare școală» și «UEFA Playmaker Programme» pentru anul de studii 2022-2023 ● Memorandum de colaborare cu AO CENTRUL DE INFORMARE ȘI RESURSE ”PRO BONO” Ordine interne nr. 218 din 19.10.2022, nr. 246 din 17.11.2022, nr.261 din 02.12.2022 cu privire la participarea elevilor în proiectul ”PRO BONO,, pe tema:”Dezvoltarea sectorului de tineret în raioanele Cahul și Ungheni prin elaborarea politicii de participare și îmbunătățirea organizării și funcționării, asigurând dezvoltarea continuă a studenților în general,, <p>La nivel internațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Acord de Parteneriat cu LT M.Eminescu Bîrlad jud. Vaslui nr. 01 din 08.05.2018 pe perioadă nedeterminată "Creativitate și inovație în Educație"
Constatări	<p>Cadrul de conducere asigură sistematic implementarea participativă a proiectelor la nivel local, raional/ municipal, național, internațional și monitorizează continuitatea/ impactul proiectelor inițiate și realizate asupra calității educației. Sunt monitorizate și evaluate continuitatea și impactul proiectelor asupra elevilor, cadrelor didactice, părinților: „Promovarea reformelor în domeniul educației”; „Atragerea atenției adulților asupra impactului gadgeturilor în dezvoltarea cognitivă a copiilor și adolescenților, pericolele la care sunt expuși aceștia, precum și soluții în prevenirea și stoparea dependenței de tehnologii”; „Creșterea nivelului de pregătire a populației în caz de situații excepționale, promovarea unui stil de viață sănătos, popularizarea profesiei de salvator-pompier”.Sunt încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității din diverse servicii. Cadrele didactice împreună cu elevii se implică activitățile educaționale ce țin de interesul copiilor. În colaborare cu APL și ONG, cu IGP din or. Cahul, Comisia pentru protecția copilului, DGÎ din or. Cahul, Centrul Copii Străzii, CSP, etc. sunt organizate și desfășurate sistematic diferite activități extracurriculare la fiecare nivel de școlaritate.</p>

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3
----------------------------	------------	--------------------------------------	---------------------

Total standard 6	Punctaj acordat: -		5
-------------------------	---------------------------	--	----------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	3	8,5
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5		
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	6
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	3	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	2	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	7
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	3	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	4,25
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,5	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	1	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1	3,25
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	5
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	3	
TOTAL:			38 (100%)	89,47 (%)	

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termeni	Parteneri	Rezultate scontate
1.Domeniul <i>Viziune și strategii</i>	1 Implicarea elevilor și părinților în discuții cu privire la elaborarea și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ. 2. Monitorizarea activităților desfășurate în instituție pe parcursul anului școlar 2023-2024.	Septembrie 2023-2024	Consiliul de administrație Consiliul profesoral Părinți Elevi	Misiune și viziune racordată la obiectivele instituției și așteptările beneficiarilor
2.Domeniul <i>Curriculum</i>	Reflectarea în rapoarte și documentele de totalizare, a activităților de sprijin metodic/metodologic pentru cadrele didactice și al realizării monitorizării pentru anul 2023-2024	2023-2024	Cadrele didactice	Rapoarte realizate
3.Domeniul <i>Resurse umane</i>	1.Consultarea opiniei elevilor și părinților în evaluarea cadrelor didactice. 2.Aplicarea metodelor de stimulare, menite să dezvolte interesul pentru autoperfecționare în activitatea profesională;	2023-2024	Manager	Chestionare

4.Domeniul <i>Resurse finaciare și materiale</i>	Îmbunătățirea stării materiale a liceului	2023-2024	APL și ONGuri	
5.Domeniul <i>Structuri și proceduri</i>	1.Îmbunătățirea continua a activității structurilor prin elaborarea procedurilor; 2.Implicarea părinților și reprezentanților comunității în structurile administrative și consultative ale instituției;	2023-2024	Manager Cadrele didactice AO "DAR"	Procedurile de activitate a structurilor
6.Domeniul <i>Comunitate și parteneriate</i>	1.Eficientizarea procesului de promovare a imaginii instituției; 2.Implicarea actorilor educaționali în activități de dezvoltare a instituției; 3.Implimentarea participativă a proiectelor;	2023-2024	APL și ONGuri	Acorduri de parteneriate Proiecte educaționale Proiecte de dezvoltare

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate **se aprobă**

Comentarii generale:

Se propune calificativul pentru cadrul de conducere Șerepera Svetlana foarte bine

Președinte CA: Prof. Bacalora M.

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori Turcoac

Semnătura cadrului de conducere evaluat Prof. Șerepera S.

IPLT "D. CANTEMIR"